Señor *[director]*:

Al leer cuidadosamente el recibo de pago del mes de junio, me di cuenta que hay un *[varios]* error*[es]*:

– mi calificación no es... como se indica, sino... *[– mi fondo de ahorro para el retiro no es de... sino de...].*

En consecuencia, solicito, salvo error de mi parte, que rectifique este *[estos]* error*[es]* y en el plazo más corto posible me devuelva el recibo corregido.

Atentamente,